ACTA No.253		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: agrupamiento tecno pedagógica con la institución francisco de paula Santander		
CIUDAD Y FECHA: Pereira 23 de marzo	**HORA INICIO: 8am**	**HORA FIN: 12 pm**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Comercio y servicio**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. desarrollo de procesos de matrículas en la IE francisco de paula Santander

2. el desarrollo de este año como va ser la etapa productiva

3. seguimiento a los aprendices en asistencia a formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Analizar los procesos de matrículas de cada institución educativa para presentarla a administración educativa.

Desarrollo del proyecto productivo para el pago de la etapa productiva. Control de asistencia para los aprendices que están fallando.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reunió en el mes tres veces el día 10, y 19 con el sr coordinadora Rita, para hablar de diferentes temas como la etapa productiva que van a tener que desarrollar loa aprendices de grado 10 y de grado 11 para este año y se trata de la ruta gp con el fin de culminar con la etapa productiva profe de emprendimiento y llenado de las bitácoras de grado 11 para que se puedan graduar y no tengamos inconvenientes a la hora de presentar la documentación para su certificación.

Se analiza el proceso de matricula que llevan a cabo los aspirantes al técnico asesoría comercial y que se necesita para culminar este proceso y terminar con la matricula de dicha ficha y así empezar a impartir formación en la institución educativa.

Así mismo se miró con la profe lilibeth por que los aprendices no están asistiendo a formación ya que se cuenta con inasistencias en lo largo del mes que es muy preocupante para que ellos aprendan, lo que se analizo es que los muchachos no tienen internet y todo tiene que hacer talleres en físico para poder presentar los trabajos de formación. Se pidió hacer llegar material de apoyo para aquellos que se tenga que hacer este proceso, y también se concluyo que algunos no han querido asistir y se va a hacer un plan para incentivar la asistencia a formación

CONCLUSIONES

- Se logro desarrollar el proyecto formativo del nuevo programa y se está en espera de las correcciones y sugerencias por parte de la persona encargada de la revisión en administración educativa.
- Se hizo un análisis de la inasistencia de los aprendices a formación y se propuso diferentes soluciones para mirar como impacta en la institución.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

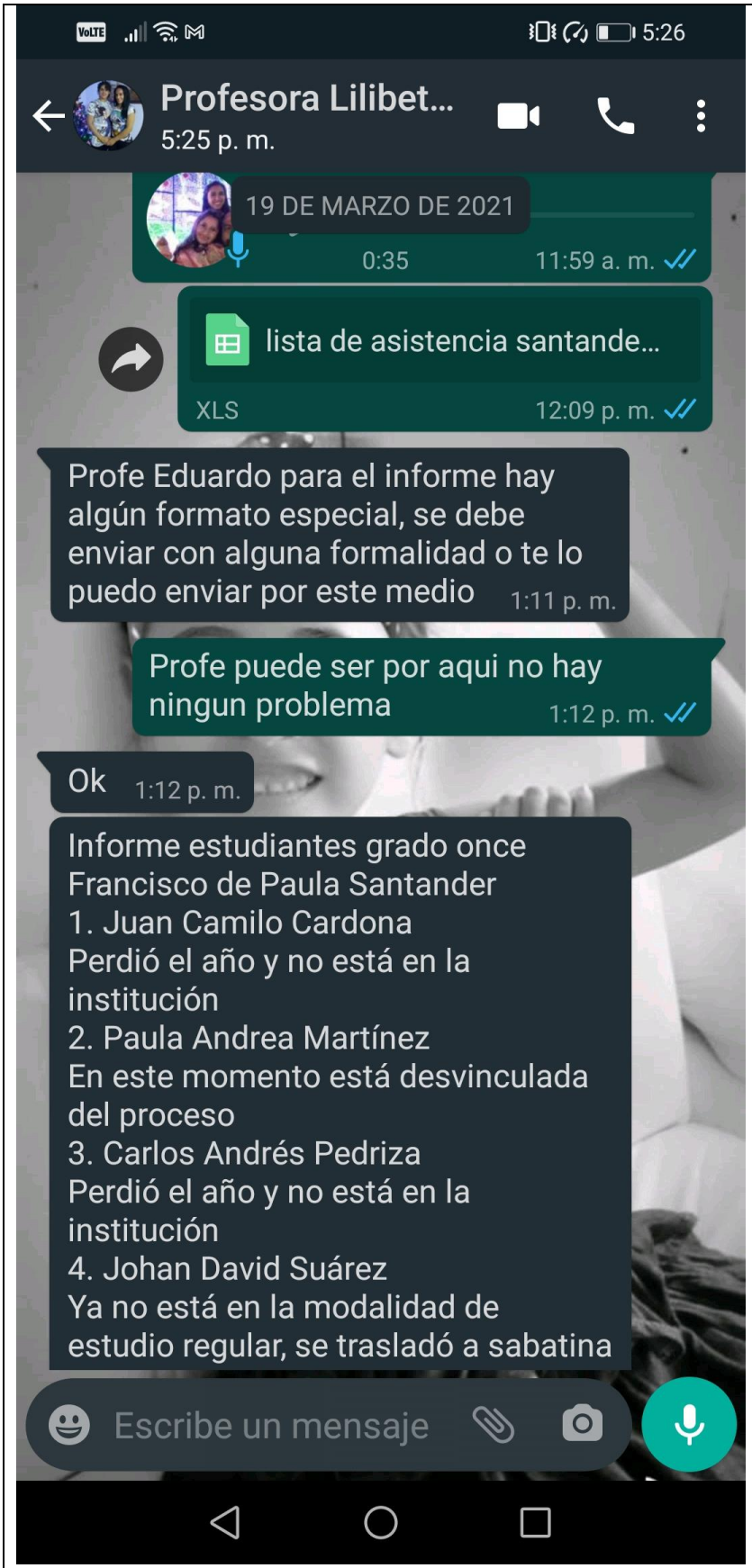
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentar paquetes organizados según las directrices a administración educativa para la asignación de fichas. Desarrolla de acta con la institución	**Eduardo arias**	**23 de marzo**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

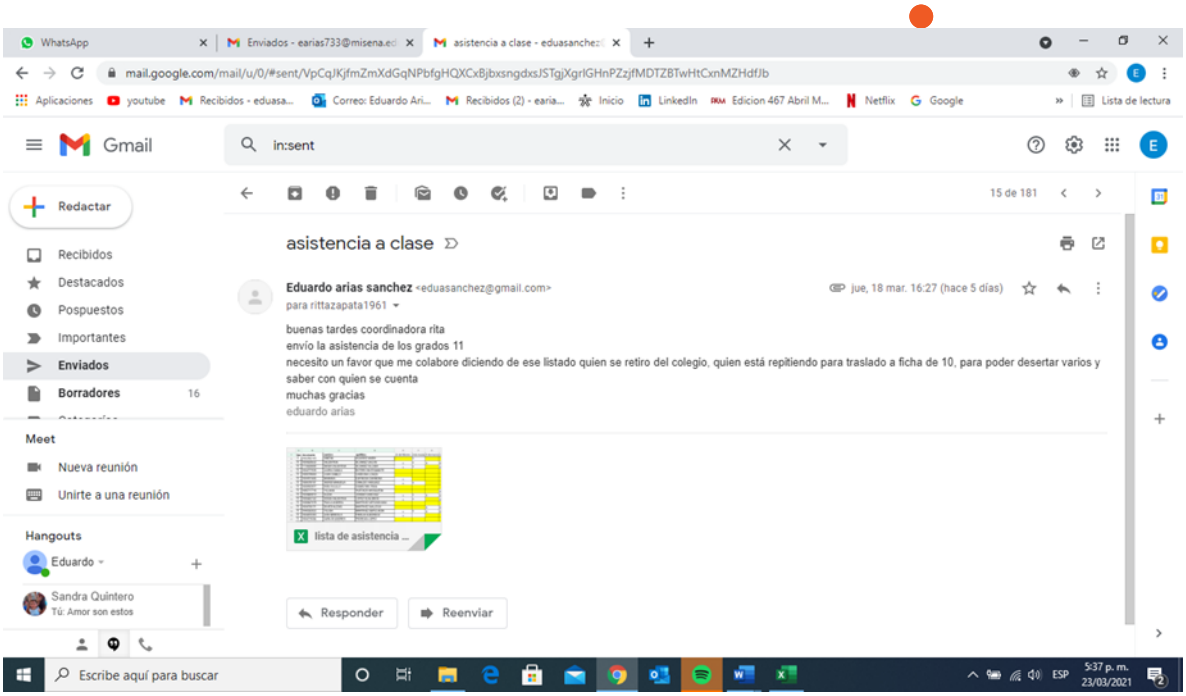
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


5:26
Profesora Lilibet...
5:25 p. m.
19 DE MARZO DE 2021
0:35
11:59 a. m.
lista de asistencia santande...
XLS
12:09 p. m.
Profe Eduardo para el informe hay algún formato especial, se debe enviar con alguna formalidad o te lo puedo enviar por este medio
1:11 p. m.
Profe puede ser por aqui no hay ningun problema
1:12 p. m.
Ok
1:12 p. m.
Informe estudiantes grado once Francisco de Paula Santander
1. Juan Camilo Cardona
Perdió el año y no está en la institución
2. Paula Andrea Martínez
En este momento está desvinculada del proceso
3. Carlos Andrés Pedriza
Perdió el año y no está en la institución
4. Johan David Suárez
Ya no está en la modalidad de estudio regular, se trasladó a sabatina
Escribe un mensaje

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA___27_____ DEL MES DE__FEBRERO_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		EDUARDO ARIAS	79708337		X		SENA	eduarias@sena.edu .co	3014897211		
		Coordinadora rita zapata					Francisco de paula Santander				
		Profe lilibeth					Francisco de paula Santander				


WhatsApp
Enviados - earias733@misena.ed
asistencia a clase - eduasanchez
mail.google.com/mail/u/0/#sent/VpCqJKjfmZmXdGqNPbfgHQXCxBjbxsngdxsJSTgjXgrlGHnPZzjfMDTZBTwHtCxnMZHdfJb
Aplicaciones
youtube
Recibidos - eduasa...
Correo: Eduardo Ari...
Recibidos (2) - earia...
Inicio
LinkedIn
Edicion 467 Abril M...
Netflix
Google
Lista de lectura
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 16
Meet
Nueva reunión
Unirte a una reunión
Hangouts
Eduardo
Sandra Quintero
Tú: Amor son estos
15 de 181
asistencia a clase
Eduardo arias sanchez <eduasanchez@gmail.com>
para rittazapata1961
jue, 18 mar. 16:27 (hace 5 días)
buenas tardes coordinadora rita
envío la asistencia de los grados 11
necesito un favor que me colabore diciendo de ese listado quien se retiro del colegio, quien está repitiendo para traslado a ficha de 10, para poder desertar varios y saber con quien se cuenta
muchas gracias
eduardo arias
lista de asistencia ...
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
5:37 p. m.
23/03/2021